



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА –
РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

П Р И К А З

Белгород

«16» мая 2023 г.

№ 6

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация, на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и постановлением администрации города Белгорода от 2 октября 2020 года № 205 «Об определении уполномоченного органа», приказом департамента городского хозяйства от 2 октября 2020 года № 1 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация, на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции от 09 ноября 2022 года № 8) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить управляющую организацию для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация, на территории городского округа «Город Белгород» и установить размер платы в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 26 сентября 2022 года № 179 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения»:

№ п/п	Адрес МКД	Наименование управляющей организации	Начало управления МКД	Окончание управления МКД	Размер платы за содержание жилья, руб./м.кв.	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества
1	ул. Михайловское шоссе, 16	ООО «Управляющая компания РЭУ № 5»	с момента включения МКД в реестр лицензий Белгородской области	до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 ЖК РФ, но не более одного года	17,34	приложение к приказу № 1

2. Управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода в течение одного рабочего дня со дня принятия решения обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и направить Приказ в управление государственного жилищного надзора Белгородской области, ООО «Управляющая компания УК РЭУ № 5».

3. Управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направить решение собственникам помещений многоквартирных домов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента городского хозяйства (Новикову С.А.).

Заместитель руководителя
департамента городского хозяйства –
начальник управления энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства



С.В. Полхов

Зеленый

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса (ул. Михайловское шоссе, д. 16, общая площадь жилых и нежилых помещений – 1316,80 кв. м.)

№	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание помещений общего пользования		
1.	Работы по уборке лестничных клеток, вестибюль, тамбур, 1-й этаж	
1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	5 раз в неделю
1.2.	Мытье лестничных площадок, маршей и МОП	2 раза в месяц
1.3.	Обметание пыли с потолков	2 раза в год
1.4.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.5.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.6.	Очистка металлических решеток и прямков. Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
II. Уборка придомовой территории		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период (с 01 сентября по 30 апреля)	
2.1.1.	а) Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной слоя до 2 см. на территориях 1, 2 класса;	1 раз в сутки в дни снегопада
	б) Тоже, на территориях 3 класса	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.2.	а) Сдвигание свежеснег выпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	Через 3 часа во время снегопада
	б) Тоже на территориях 2 класса;	Через 2 часа во время снегопада
	в) Тоже, на территориях 3 класса	Через 1 час во время снегопада
2.1.3.	а) Подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда
	б) Тоже, на территориях 2,3 классов	2 раза в сутки во время гололеда
2.1.4.	а) Очистка территорий от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова) на территориях 1 класса;	1 раз в двое суток в дни снегопада
	б) Тоже, на территориях 2,3 классов	1 раз в сутки в дни без снегопада
2.1.5.	а) Очистка территорий от наледи и льда на территориях 1 класса;	1 раз в 3 суток во время гололеда
	б) Тоже, на территориях 2 класса;	1 раз в 2 суток во время гололеда
	в) Тоже, на территориях 3 класса	1 раз в сутки во время гололеда
2.1.6.	а) Очистка урн от мусора на территориях 1 класса;	1 раз в 3 суток
	б) Тоже, на территориях 2 класса;	1 раз в 2 суток
	в) Тоже, на территориях 3 класса	1 раз в сутки
2.1.7.	Промывка урн	1 раз в месяц
2.1.8.	Протирка указателей	2 раза в холодный период
2.1.9.	Промывка номерных фонарей	2 раза в холодный период
2.1.10.	Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю
2.2.	Теплый период (с 1 мая по 31 августа)	
2.2.1.	а) Подметание территорий в дни без осадков. На территориях 1 класса;	1 раз в 2 суток
	б) Тоже, на территориях 2 класса;	1 раз в сутки
	в) Тоже, на территориях 3 класса	2 раза в сутки

2.2.2.	а) Подметание территорий в дни с осадками до 2 см. на территориях 1 класса;	1 раз в 2 суток (70% территорий)
	б) Тоже, на территориях 2 класса	1 раз в сутки (70% территорий)
	в) Тоже, на территориях 3 класса	2 раза в сутки (70% территорий)
2.2.3.	а) Частичная уборка территорий в дни с осадками свыше 2 см. на территориях 1 класса;	1 раз в 2 суток (50% территорий)
	б) Тоже, на территориях 2, 3 классов	1 раз в сутки (50% территорий)
2.2.4.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
2.2.5.	Промывка урн	2 раза в месяц
2.2.6.	Протирка указателей	2 раза в теплый период
2.2.7.	Промывка номерных фонарей	2 раза в теплый период
2.2.8.	Обрезка и снос деревьев и кустарников	По действующим правилам
2.2.9.	Поливка тротуаров, внутридомовых проездов	По установленному графику
2.2.10.	Сезонное скашивание травы с территорий без покрытий	Не менее 2-х раз за сезон
2.2.11.	Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю
2.3.	Прочие материальные затраты на санитарное содержание	Постоянно
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
3.	Работы по подготовке дома к сезонной эксплуатации	
3.1.	Ликвидация воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)	1 раз в год
3.2.	Очистка стальной щеткой старых чугунных труб и фасонных частей от нароста и грязи д 50 мм (стояки, дренаж)	1 раза в год
3.3.	Ревизия вентилях в местах общего пользования	1 раз в год
3.4.	Опрессовка и промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
3.5.	Испытание трубопроводов системы центрального отопления (Наладка системы отопления)	1 раз в год
3.6.	Ремонт и регулировка задвижек на системах отопления	1 раз в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
4.	Технические осмотры и мелкий ремонт	
4.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов	2 раза в год
4.2.	Аварийное обслуживание	Постоянно
4.3.	Техобслуживание вводных и внутренних газопроводов	Постоянно
4.4.	Общие и частичные осмотры и обследования,	
4.4.1.	Общие и частичные осмотры системы центрального отопления, внутриквартирные устройства	1 раз в год
4.4.3.	Общие и частичные осмотры стояков отопления, водоснабжения и водоотведения, приборов отопления в жилых и нежилых помещениях	1 раз в год
4.4.4.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы хол и гор/водоснабжения, водоотведения	6 раз в год
4.4.5.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	4 раза в год
4.4.6.	Осмотр линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования силовых установок, электрощитов, снятие показаний потребленных коммунальных ресурсов	12 раз в год
4.4.7.	Осмотр линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования в жилых и нежилых помещениях	4 раза в год
4.5.	Техническое обслуживание	
4.5.1.	Очистка кровли от мусора и грязи	1 раз в год
4.5.2.	Удаление с крыш снега и наледи	По мере необходимости

4.5.3.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	2 раза в год
4.5.4.	Ремонт электрощитов	1 раз в год
4.5.5.	Ремонт ВРУ	1 раз в год
4.5.6.	Содержание конструктивных элементов зданий жилого дома	1 раз в год
4.5.7.	Текущий ремонт инженерных коммуникаций	12 раз в год
4.5.8.	Материалы по проф. работам	12 раз в год
4.5.9.	Электроизмерения	1 раз в год
V. Прочее		
5.	Прочее	
5.1.	Содержание общедомовых приборов учета	Постоянно
5.2.	Непредвиденные работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома	По мере необходимости
5.3.	Прочие прямые затраты	Постоянно
5.4.	Внеэксплуатационные расходы	Постоянно
5.5.	Затраты по управлению домом	Постоянно
5.6.	Расходы на приобретение объема электроэнергии, потребляемой при содержании общего имущества в МКД (по нормативу)	Постоянно